

Приложение к
приказу 126-0 от
25.10.2013



Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 12 Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781, и определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.

2. Для учета лиц, допущенных к работе с персональными данными необходимо вести учтенный установленным порядком в конфиденциальном делопроизводстве «Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах».

3. Основанием для допуска сотрудника к персональным данным является распоряжение ответственного за соблюдение режима безопасности персональных данных.

4. Основанием для прекращения допуска сотрудника к персональным данным является распоряжение ответственного за соблюдение режима безопасности персональных данных.

5. Журнал ведется ответственным за обеспечение безопасной обработки персональных данных.

6. Форма ведения «Журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн»:

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

Журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн

№ п/ п	ФИО	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
		Наименование информационной системы персональных данных	Дата утверждения «Списка...»	Дата и подпись допускаемого лица	Дата утверждения «Списка...» или дата приказа об увольнении	Номер приказа об увольнении	Дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПДн